

Manager en contexte d'incertitude

Objectifs :

Crises, rachats, changements d'organisation, savoir accompagner ses équipes dans des contextes d'incertitude est dorénavant une compétence clé du manager.

Les objectifs de cette formation sont de :

- Comprendre ce qui se joue pour les collaborateurs comme pour le manager lui-même.
- Avoir les clés pour accompagner chacun.
- Adapter son management au contexte.
- Conduire le changement auprès de ses équipes dans le souci de la performance économique et sociale.

En amont : pré-diagnostic + vidéo d'introduction.

Les partages d'expériences sont privilégiés.

Les mises en pratique rythment chaque journée.

En aval des outils et supports sont communiqués en format dématérialisés.

Participants : Dirigeants, Directeurs, Managers ou futurs managers, responsables d'équipes, superviseurs

Prérequis : Aucun

Programme à titre indicatif : toutes les formations sont sur-mesure

LE PROGRAMME 2 Jours

- **Ce qui caractérise un contexte d'incertitude**
- **Conséquences pour les équipes**
 - Les différents modes de fonctionnement,
 - les motifs naturels de résistance au changement
 - Impact de la culture d'entreprise
- **En quoi le rôle du management est déterminant.**
 - Les rôles du manager en contexte d'incertitude
 - Anticiper pour réduire les zones d'incertitude
 - Naviguer entre confidentialité et transparence
- **Préparer son équipe aux imprévus**

LE PROGRAMME 2 Jours

- **Gérer ses émotions, son stress et ceux de ses collaborateurs**
- **Savoir reprioriser et optimiser son temps en contexte incertain et tendu**
 - Comment trouver des moments de recul et de réflexion
- **Conduire le changement en contexte incertain**
 - Les 2 types de changements
 - Les conditions pour accepter le changement de situation
 - La roue du changement
 - Les rôles au sein de l'équipe ou comment valoriser la diversité de comportements

Tout au long des journées, je privilégie les mises en situations, les ateliers pratiques et les échanges entre pairs.

Manager en contexte d'incertitude

➤ **La communication du manager**

- Les différents types de réunions, dont la réunion de catharsis
- La communication interpersonnelle et le feed back

➤ **Capitaliser :**

- Faire le bilan d'une période d'incertitude, de changements
- Capitaliser sur les apprentissages

Tout au long des journées, je privilégie les mises en situations, les ateliers pratiques et les échanges entre pairs.