

## Les fondamentaux du management - 3 Jours

**Objectifs** : Cette formation ajoute aux thématiques du module « Fondamentaux 2 jours » deux dimensions de plus en plus importantes pour les managers : la gestion du temps et la gestion du stress et des émotions.

La formation permet de :

- Comprendre les enjeux du poste de manager
- Acquérir les compétences clés de la fonction
- Identifier les spécificités liées au management à distance
- Optimiser ses performances par une meilleure maîtrise de son temps.
- Réguler son stress et celui de ses collaborateurs.

En amont : pré-diagnostic + vidéo d'introduction.

Les partages d'expériences sont privilégiés.

Les mises en pratique rythment chaque journée.

En aval des outils et supports sont communiqués en format dématérialisés.

**Participants** : Managers ou futurs managers, responsables d'équipes, superviseurs

**Prérequis** : Aucun

*Programme à titre indicatif : toutes les formations sont sur-mesure*

### EXEMPLE DE PROGRAMME 3 Jours

#### ➤ Les missions et les styles du management

- Identifier les missions et rôles clé
- Identifier les différents styles de management et leurs usages. Identifier son style favori.
- Identifier son style naturel et ses axes de progrès

#### ➤ Construire une équipe performante

- Identifier et comprendre les rôles dans son équipes et comment en faire une force
- Les degrés de maturité d'une équipe

#### ➤ Les leviers de la motivation

- Comprendre les leviers réels de motivation
- Comment nourrir la motivation de ses équipes
- La quête de sens : comment donner ou créer le sens

#### ➤ La communication du manager

- Communiquer, pour qui ou pour quoi
- Les modes de communications
- Ecouter ça s'apprend
- Animer des réunions efficaces
- Savoir conduire des entretiens managériaux
- Conduire un entretien difficile
- Les spécificités du distanciel

#### ➤ Piloter et reporter

- Définir, fixer et suivre des objectifs
- Construire un plan d'actions
- Construire et communiquer un reporting utile et pertinent

**Tout au long des journées, je privilégie les mises en situations, les ateliers pratiques et les échanges entre pairs.**

## Les fondamentaux du management - 3 Jours

➤ **Gérer les conflits et les émotions au sein de l'équipe**

- **Reconnaître et réguler ses émotions et celles de l'équipe**
- **Reconnaître les systèmes de communication toxiques et les désamorcer**
- Résolutions de conflits, la méthode DESC et une approche de la Communication Non Violente

➤ **Mieux gérer et optimiser son temps collaborateurs**

- Hiérarchiser et prioriser
- Changer ses habitudes
- Savoir dire Non
- Les outils de la gestion du temps

**Tout au long des journées, je privilégie les mises en situations, les ateliers pratiques et les échanges entre pairs.**